附件1：资金申请报告封面

资金申请报告

编 制 单 位

202３年 月

资金申请报告（编写要点）

前言：（主要是编制的依据、申请资金类别、理由等）

一、项目实施单位基本情况

1．单位的发展历史 2.单位的组织结构 3.主要工艺设备及产能介绍 4.企业近三年的生产经营状况等。

二、项目基本情况

1.项目建设的必要性 2.项目建成后达到的目标 3.项目建设的主要内容（建设规模、产品方案、技术来源及工艺、新增设备及生产设施、公辅设施等） 4.项目总投资及资金来源 5.主要设备一览表。

三、项目建设进度安排及具体措施

1.项目建设进度安排，包括建设期等 2.具体措施，主要是如何控制投资、质量和工期，如何实行法人责任制、招投标制、合同管理制和工程质量责任制，如何进行资金管理等方面的措施。

四、外部条件

1.水、电及原材料落实情况，包括资源利用和能源耗用 2.环保意见 3.涉及土地或城市规划项目需土地及城市规划部门意见 4.资金落实情况等。

五、经济和社会效果分析

1.经济效益核算，包括投入产出及投资回报等 2.社会效果分析，包括社会贡献、就业等。

六、项目进展情况

项目招投标、投资完成、设备购置等形象进度。