

# 瓮安县人民政府办公室文件

瓮府办发〔2022〕3号

---

## 瓮安县人民政府办公室 关于对 2022 年《政府工作报告》目标任务 进行责任分解的通知

各乡镇人民政府，各街道办事处，县政府各部门、各直属机构，省、州驻瓮企、事业单位：

为全面完成《政府工作报告》明确的全县经济社会发展重点目标任务，经县人民政府同意，现将 2022 年《政府工作报告》目标任务进行责任分解，并就有关事项通知如下：

### 一、提高认识，全面落实

2022 年《政府工作报告》已经县第十八届人民代表大会第

一次会议审议通过，抓好《政府工作报告》的落实，对瓮安经济社会高质量发展具有重要意义。各责任单位要把完成《政府工作报告》主要指标和十件民生实事作为落实中央、省、州、县重大决策的政治任务，主动担责，确保工作落地见效。要以“开局就是决战、起步就是冲刺”的劲头，创新思路、克服困难、主动沟通、相互协调，确保《政府工作报告》既定的各项目标任务圆满完成。

## **二、落实责任，限时办结**

各牵头部门要强化目标管理、细化落实措施、做实责任分工、严格监督措施，配合部门及所属乡镇，根据工作目标，加强沟通协调，高效推进。建立健全主要领导负总责，分管领导具体负责的工作机制。要进一步细化进度目标，逐项明确责任人，建立管理台账。要明确工作时限，将工作落实到时间节点，以月保季、以季保年。

## **三、强化督查，跟踪问效**

县人民政府办公室建立督查工作台账，强化跟踪督办，定期调度汇总，采取实地督查、随机抽查、回访复查、定期督查相结合的方式开展专项督查，实行月调度、季通报、年度考核，一季一公开、晒成绩，并将完成情况作为各单位年度考核的重要内容。对工作成效明显，及时反馈情况的，将通报表扬；对推诿扯皮、弄虚作假、推进不力，致使工作滞后或完不成任务的，将追究相应责任，进行通报批评。

#### 四、畅通渠道，加强反馈

各责任单位要畅通信息渠道，及时报送工作进度，县人民政府办公室将对各牵头部门承办事项定期进行调度，“十件民生实事”实行“一月一调度”，其他目标任务实行“一季度一督查”，牵头部门要对目标任务完成情况按时汇总上报。报送材料需纸质文档与电子文档各一份，务必做到内容全面、事实清楚、条理清晰、数据准确（对照目标任务分解表，以表格形式逐条报送，涉及数据、工作进度等应为累计量），纸质文档需经单位主要领导签字同意并加盖单位公章后报县人民政府督查室，对缺报、漏报的将予以通报。

附件：瓮安县 2022 年《政府工作报告》重点工作及十件民生实事目标任务分解表



---

抄送：县委各部门，瓮安经济开发区管委会，县纪委，县人武部，瓮安江界河风管处，县武警中队。

县人大常委办，县政协办，县法院，县检察院。

---

瓮安县人民政府办公室

2022 年 1 月 27 日印发

---

共印 130 份，其中电子公文 100 份